

BUA.271.21.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku kotłowni wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek dla potrzeb OSP.**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP: 5372251327
REGON: 030237546
Adresy e-mail: zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: usługi.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku kotłowni wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek dla potrzeb OSP.**

2. Dane wyjściowe do projektowania:

- a) lokalizacja: dz. nr 451/4, 451/5, 451/6, 430/3 obręb Nr 0001, jednostka ewidencyjna Janów Podlaski Miasto, gmina Janów Podlaski;
- b) **dokumentację należy opracować w oparciu o projekt koncepcyjny (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania), przy czym Zamawiający rezygnuje z zakresu obejmującego rozbudowę obiektu;**
- c) Zamawiający dopuszcza modyfikację rozwiązań przyjętych w projekcie koncepcyjnym, o ile są one uzasadnione względami technicznymi, funkcjonalnymi, ekonomicznymi lub obowiązującymi przepisami prawa, oraz pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
- d) teren działek nr 451/4 i 451/5 objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego: przeznaczenie administracyjno-usługowym;
- e) teren inwestycji znajduje się na obszarze wpisanego do Rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/669 układu urbanistycznego osady Janów Podlaski, inwestycję należy projektować zgodnie z zaleceniami Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz uzyskać pozwolenia tego organu na prowadzenie robót;
- f) teren położony jest w obszarze ochrony przyrody: otulina Parku Krajobrazowego Podlaski Przełom Bugu;
- g) opracowanie mapy do celów projektowych po stronie Wykonawcy;
- h) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich opinii, uzgodnień i decyzji, **z wyłączeniem pozwolenia na budowę.**

3. W zakres opracowania wchodzi:

- 1) projekt budowlany zawierający:
 - a) projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany - 5 egz.,

- c) projekt techniczny - 4 egz.,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- 3) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- 4) przedmiar robót – 2 egz.
- 5) dokumentację należy sporządzić w formie papierowej w ilości egzemplarzy podanej wyżej oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych.
4. Zakres obowiązków określa m.in. wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać **w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonanie zamówienia oznacza przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) dysponowania osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) posiadanego doświadczenia: opracowanie w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dokumentacji projektowej budowy/rozbudowy/przebudowy budynku użyteczności publicznej.
2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie dotyczącego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – wykonawca poda w ofercie imię i nazwisko ww. osoby, nr i zakres uprawnień.
3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie przeprowadzona na podstawie dowodów określających, czy te zadania zostały wykonane należycie, którymi mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Niniejsze dowody należy złożyć wraz z ofertą.
4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków wskazanych w ust. 1 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ofertowa brutto.**

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
4. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej brutto liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa w sposób i terminie określonym w części IX.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Dawid Błazejak, tel. (83) 888 96 36.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 11.06.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie, terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Wzór wykazu usług – zał. nr 3 do zapytania.
4. Projekt koncepcyjny – zał. nr 4 do zapytania

z up. BURMISTRZA



mgr inż. Krzysztof Radzikowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA